



**План мероприятий по противодействию
коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Карелия «Северный колледж» на 2018 - 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Уточнение и размещение на сайте колледжа графика приёма граждан по личным вопросам руководством колледжа (директором, заместителями, руководителями филиалов)	до 07.09.2018 г	Директор, заместители, руководители филиалов
2. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов. Обеспечение информационной открытости			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы должностных инструкций заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, при необходимости внесение в них изменений с целью конкретизации полномочий	до 15.11.2018 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих в учреждении локальных нормативных актов и, при необходимости, внесение в них изменений с целью конкретизации антикоррупционных положений	До 31.01.2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проверка соответствия информации об учреждении размещенной на официальном сайте bus.gov.ru её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательством Российской Федерации	до 28.09.2018 г.	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками
2.4.	Размещение, на сайте колледжа информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях формирования открытого и общедоступного информационного	в срок установлен ный законодател ьством	Отдел информационно- коммуникационных технологий, руководители структурных подразделений (по направлениям)

	ресурса о деятельности колледжа		
3. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в образовательной деятельности колледжа			
3.1.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов о среднем профессиональном образовании.	постоянно	Заместитель директора
3.2.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об условиях и порядке приёма в колледж.	В сроки, установленные для подачи заявлений на обучение правилами приёма в колледж	Члены приёмной комиссии
3.4.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	постоянно	Директор Заместители директора, руководители филиалов
3.5.	Консультирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	постоянно (при наличии запроса)	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Обсуждение на заседаниях педагогического совета вопросов соблюдения педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики педагогических работников	В соответствии и с графиком проведения заседаний педагогического совета	Заместители директора, руководители филиалов
3.7.	Мониторинг общедоступной информации о колледже размещенной в информационной коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, с целью выявления сведений свидетельствующих о коррупционных	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	проявлениях в колледже.		
3.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	В случае необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в финансово-хозяйственной деятельности колледжа			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	При проведении закупок товаров, работ, услуг	Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками
4.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Постоянно	Работники, ответственные за сделку Отдел правового обеспечения, управления имуществом и закупками,
4.4.	Контроль целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Проверка выполнения законодательства о противодействии коррупции при предоставлении в наём жилых помещений, передаче в аренду недвижимого и иного имущества колледжа, а также по вопросам обеспечения сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	До 30.04.2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции